



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Administração Regional do Plano Piloto

DECLARAÇÃO DE METRAGEM E ESTIMATIVA DE PÚBLICO

Eu _____
(PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA)

CPF OU CNPJ N° _____ e RG N° _____
Venho por meio desta, informar a área utilizada para a realização do evento.

_____, que estará situado no _____
(ATIVIDADE)

_____.No(s),dia(s) _____
(ENDEREÇO)

das _____ às _____ horas.

Declaro que a área à ser utilizada pelo EVENTO é de _____ m²

Declaro que a estimativa de público é de _____.

Brasília _____ de _____ de 2018

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

ANEXO IV

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Nome/Razão Social:

Endereço:

Telefone:

Representante Legal:

RG: Org. Exp.: Data Expedição:

CPF/CNPJ:

DECLARO:

1. Estar ciente das condições para a realização do evento, constantes na lei, em sua regulamentação e na Licença para Eventos, atestando o seu fiel cumprimento.
2. Estar ciente de que declaração diversa da realidade e/ou descumprimento da lei, de sua regulamentação e dos demais instrumentos legais pertinentes sujeita a imposição de sanção penal, civil e administrativa, bem como a aplicação de multa e interdição estabelecimento e/ou revogação da licença ou autorização.

Brasília, ___/___/_____.

Assinatura do declarante



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Administração Regional do Plano Piloto

ANEXO II

O interessado a seguir qualificado REQUER:		Nº do Requerimento:
Identificação	1. Nome/Razão Social	2. CPF/CNPJ
	3. Endereço ou coordenada	4. Telefones p/ cont: Fixo: Celular:
5. Local de Realização do Evento:		
6. E-mail:		
7. Dias de realização do evento: () Domingo () Segunda () Terça () Quarta () Quinta () Sexta () Sábado	8. Tipo do evento: () Único () Semanal () Todos	9. Data inicial: ___/___/___ Data final: ___/___/___
10. Observações Existência de Grupo Gerador? Existência de Posto de Atendimento Médico? Fará uso de líquidos inflamáveis/combustíveis e/ou pólvora? Fará uso de maca, procedimentos médicos de internação e/ou sedação? Uso de instalações elétricas provisórias? Quantidade de segurança particular contratada para o evento? _____		() Sim () Não () Sim () Não
11. Horário de Funcionamento:		12. Público Máximo Estimado
13. Responsável Técnico pela segurança que acompanhará as vistorias e executará as medidas corretivas determinadas pelo órgão ou entidade competente		14. Nº CREA ou CAU:
		15. Contato:
16. Data/hora de início da montagem de estrutura:	17. Data/hora de término da montagem de estrutura:	18. Data/hora de início de desmontagem:
17. Outras informações:		
_____ _____		
18. Data: ___/___/___	Assinatura	
Parecer Ao Sr. Diretor		
As condições de segurança de funcionamento do estabelecimento estão de acordo com as normas em vigor.		
Horário Especial		
As condições de segurança e de funcionamento do estabelecimento estão de acordo com as normas em vigor, devendo satisfazer as seguintes exigências:		
_____ _____ _____		
Data: ___/___/___	Assinatura	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Administração Regional do Plano Piloto

DECLARAÇÃO DE LOGRADOURO PÚBLICO

Eu _____
(PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA)

CPF OU CNPJ N° _____ e RG N° _____
Venho por meio desta RESPONSABILIZAR-ME por qualquer dano ao logradouro público
(redes de concessionárias de serviços públicos, calçamento, ciclovias, mobiliários
urbanos e similares) nas imediações do:

(ENDEREÇO)

No(s) dia(s) _____ das _____ às _____ horas.

Declaro que para a montagem/fixação das estruturas físicas necessárias ao evento, serão mantidas SEM OBSTRUÇÃO as vias de tráfego de veículos (exceto quando autorizado pelo Detran/DF e/ou DER), ciclovias e calçadas para circulação de pedestres, no entorno da área objeto da ocupação, conforme demarcação em croqui esquemático obrigatório apresentado pela PRODUÇÃO DO EVENTO.

A limpeza do local após o evento, a recuperação da infraestrutura existente danificada pela instalação / fixação das estruturas de tenda, palco e similares, bem como de canteiro, meio-fio e similares, oriundos do tráfego de carros e caminhões da equipe de montagem / manutenção / desmontagem, é de inteira responsabilidade da PRODUÇÃO DO EVENTO, sendo passível de notificação e multa por parte dos órgãos de fiscalização do Distrito Federal.

A área a ser utilizada pelo EVENTO é de _____ m²

Brasília _____ de _____ de 2017

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO EVENTO



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Administração Regional do Plano Piloto

26. (____) Se solicitado pela Administração Regional, aprovação previa dos órgãos competentes quanto a localização, acessos e planejamento do acesso viário local;
27. (____) Anuência dos órgãos responsáveis pela preservação do conjunto urbanístico de Brasília, no caso de eventos realizados na zona cívico-administrativa e em áreas do entorno imediato a de monumentos tombados isoladamente, (IPHAN);
- 28. Caso o evento seja para mais de dez mil pessoas:**
- a) (____) montagem de estrutura de verificação e controle de entrada de público por meio de roletas, catracas ou outro dispositivo que ateste com exatidão o quantitativo de público presente no local;
- b) (____) Termo de declaração de custo operacional- Anexo V.
- 29. Plano de gerenciamento de resíduos:**
- a) (____) Contrato indicação da disposição final de resíduos, (Serviços de Limpeza);
- b) (____) Requerimento do SLU.
- 30. Vistorias:**
- a) (____) CBM-DF;
- b) (____) Defesa Civil; (____) ENVIAR*
- c) (____) Vigilância sanitária.

CORPO DE BOMBEIROS: Rodoviária do Plano Piloto (Posto do Na Hora).
Horário de funcionamento a partir das 13HS.

DEFESA CÍVIL: SIA trecho 06 (perto da Feira dos Importados).

VIGILÂNCIA SANITÁRIA: Atrás do SERPRO.

Data ___/___/___ Assinatura e Matrícula do Servidor

CHECK LIST DE LICENÇA EVENTUAL

UTILIZAÇÃO DE ÁREA PÚBLICA

(Decretos 17.079/95, 19.265/98, lei complementar 264/99)

Evento: _____

Processo (SEI): _____

Data do evento: _____

Estimativa de Público: _____ Enquadramento do Evento (m²): _____

() **Área Pública** () **Área Privada**

- 01- () Ofício protocolado à Secretaria de Segurança Pública.
- 02- () Ofício protocolado à Vara da Infância.
- 03- () Requerimento Administrador (a).
- 04- () Taxa preço Público (**código 3131**).
- 05- () Taxa de expediente (**código 3573**).
- 06- () Termo de recuperação do logradouro público.
- 07- () Declaração de Metragem e Estimativa de Público.
- 08- () ART ou RRT: se houver montagem de estrutura, tendas, palco, etc.
- 09- () Croqui de localização do evento.
- 10- () Contrato Social atualizado.
- 11- () Cadastro Nacional de pessoa jurídica (CNPJ).
- 12- () Cópia do RG e CPF do responsável pelo evento.
- 13- () Procuração com cópia do RG e CPF, se for o caso.
- 14- () Certidão Negativa da Secretaria de Fazenda do DF.
- 15- () Certidão de regularidade Fiscal Federal.
- 16- () Certidão Negativa de débitos - **AGEFIS**.
- 17- () Taxa de fiscalização de estabelecimentos - **AGEFIS**.
- 18- () Anuência do IPHAN.
- 19- () Anuência da prefeitura da quadra.
- 20- () Anuência da Secretaria de Esportes do GDF.
- 21- () Anuência do DETRAN/DF: Se houver impedimento em via pública.
- 22- () Outras anuências.
- 23- () Declaração de Food Truck com cópias do CVV ou Vistoria da Vigilância Sanitária.
- 24- () Contrato de aluguel, cessão ou aquisição de banheiros químicos em quantidade suficiente para atender o público.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Administração Regional do Plano Piloto

ANEXO VI
Termo de Declaração de Responsabilidade
PEQUENO PORTE – ATÉ MIL PESSOAS

IDENTIFICAÇÃO	Número do processo na respectiva Administração Regional							
	Nome do Evento:							
	Endereço do Evento:							
	Dias de <i>Funcionamento</i> do Evento: a							
	Horário de Funcionamento do Evento: a							
	Turno de Funcionamento: MATUTINO VESPERTINO NOTURNO. (PODE SER MAIS DE UMA OPÇÃO)							
	Público máximo para o evento: () até 200 (duzentas) pessoas		() até 1.000 (mil) pessoas.					
	Nº de pessoas que trabalharão no evento:		Nº de seguranças contratados:					
	Empresa de Brigada Particular contratada:							
	CRD da empresa de brigadistas:		Número de brigadistas contratados: - ("zero" ou "três")					
CARACTERIZAÇÃO DO EVENTO								
O local fará uso de GLP?	<input type="checkbox"/>	SIM	Caso positivo: <input type="checkbox"/>	Central de GLP	<input type="checkbox"/>	P13	<input type="checkbox"/>	NÃO USARÁ
O local fará uso de líquidos inflamáveis, líquidos combustíveis e/ou pólvora?	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
Haverá uso de lona, como material de acabamento, no evento?	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
Haverá algum tipo de cercamento no local do evento?	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
Haverá uso de gerador no evento?	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
Haverá instalações elétricas provisórias no local do evento:	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
ESTRUTURAS PROVISÓRIAS DO EVENTO								
Tendas/Barracas/Lonas em Geral	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>	SIM	Caso positivo, cite a quantidade:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unidades.
Palcos	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>	SIM	Caso positivo, cite a quantidade:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unidades.
Arquibancadas	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>	SIM	Caso positivo, cite a quantidade:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unidades.
Pórticos ou Grids	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>	SIM	Caso positivo, cite a quantidade:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unidades.
Brinquedos eletromecânicos	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>	SIM	Caso positivo, cite a quantidade:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unidades.
Camarote/Palanques	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>	SIM	Caso positivo, cite a quantidade:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unidades.
Parte elétrica provisória	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>	SIM	Caso positivo, cite a quantidade:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unidades.
Geradores	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>	SIM	Caso positivo, cite a quantidade:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unidades.
Brinquedos Infláveis ou montados in loco	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>	SIM	Caso positivo, cite a quantidade:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unidades.
	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>	SIM	Caso positivo, cite a quantidade:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	unidades.
RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELO PROJETO DO EVENTO								
Nome Completo:								
Título do profissional:		Nº CREA ou CAU:						
Endereço do Profissional:		CPF do profissional:						
_____ Rubrica do Responsável Técnico.								
OBS: Anexar as ART's de cada estrutura do projeto.								

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

DECLARO estar ciente das exigências relativas aos sistemas e procedimentos de segurança contra incêndio e pânico abaixo relacionados e de segurança, montagem de estruturas e do correto dimensionamento e execução das instalações elétricas e **ASSUMO** a responsabilidade TÉCNICA, CIVIL E CRIMINAL, ampla e irrestrita, pelas ocorrências que envolvam ou sejam decorrentes da não instalação, ou da instalação em desconformidade com a legislação em vigor ou orientação da Defesa Civil destes sistemas e procedimentos, **visto que a atividade eventual desenvolvida possui público menor que 1.000 (hum) mil pessoas e pode não requerer a vistoria prévia do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e/ou da Defesa Civil para a expedição de Licença para Eventos**, nos termos da Lei nº 5.281/2013 e sua regulamentação.

Atesto ainda que a execução dos sistemas de Segurança Contra Incêndio e Pânico e a montagem das estruturas e instalações elétricas, no momento de realização do evento, estarão conforme os itens abaixo, sendo que o evento em sua totalidade cumpre os requisitos técnicos da Norma Técnica n.º 09/2002 do CBMDF e as normas da Defesa Civil.

1. Sistema de proteção contra incêndio por aparelhos extintores nas seguintes condições:

- Atendendo requisitos técnicos da Norma Técnica nº 03 – CBMDF e da NBR 12693 da ABNT e NBR 12692 da ABNT;
- Extintores dentro da validade, com manutenção realizada, instalados em local de fácil acesso e nunca obstruídos, obedecendo a distância máxima a percorrer até alcançá-los, de acordo com NBR 12693/2010 da ABNT.

2. Sinalização básica de emergência nas seguintes condições:

- Atendendo requisitos técnicos da NBR 13434-1 da ABNT e na NBR 13434-2 da ABNT;
- Placas sinalizando corretamente o sentido e rotas de fuga, em especial a saída de emergência do evento;
- A sinalização de orientação de rotas de saída deve ser instalada de modo que a distância de percurso de qualquer ponto da rota de saída a sinalização seja no máximo 7,50m. Adicionalmente, essa também deve ser instalada, de forma que na direção de saída de qualquer ponto seja possível visualizar o ponto seguinte, distanciados entre si no máximo 15m.
- Sinalização(ões) da(s) Saída(s) de Emergência localizadas imediatamente acima das portas de saída de emergência, em local facilmente visualizável pelo público, devendo a altura de fixação ser compreendida entre 2,10 m (dois metros e dez centímetros) e 4,00 m (quatro metros). E respectivas placas possuindo altura e largura mínimas de 1,00 m (um metro) e 1,25 m (um metro e vinte e cinco centímetros), respectivamente, devendo sempre ser mantida a proporção de 1:1,25

3. Iluminação de emergência nas seguintes condições:

- Atendendo os requisitos técnicos da NBR 10898 da ABNT;
- As luminárias de emergência funcionando e iluminando adequadamente os locais de concentração de público e saídas de emergência, de acordo com o item 8.1.17 da NBR 10898/99 da ABNT.

4. Saídas de emergência nas seguintes condições:

- Atendendo os requisitos técnicos da NBR 9077 da ABNT;
- Saídas de emergência dimensionadas considerando a proporção de uma porta de 1,00 m de largura para cada grupo de 200 pessoas ou fração, sendo a distância máxima de percurso até a saída de emergência mais próxima deverá ser de 45,00 m quando houver apenas uma saída, ou 55,00 m quando houver mais de uma saída.
- O evento possui, no mínimo, uma saída de emergência, devendo esta ser distinta da entrada de público.
- As rotas de fuga e saídas de emergência do evento estão permanentes desobstruídas e livres de quaisquer obstáculos;

5. Não utilização de GLP (Gás Liquefeito de Petróleo) ou utilização de no máximo 3 (três) botijões de 13 (treze) quilos nas seguintes condições:

- Os botijões estarão localizados no térreo e sendo a edificação de risco isolado;
- Não estarão interligados;
- Possuirão mangueiras dentro da validade revestidas em aço, com o comprimento máximo de 80 (oitenta) cm;
- Utilizarão válvula redutora de pressão;
- Os botijões estarão localizados em áreas com boa ventilação e que não possibilitem o acúmulo de gás em caso de vazamento.

6. Instalações elétricas executadas conforme a NBR 5410:2004, ou versão que vier a substituí-la; sendo que o evento não possuirá, em nenhuma situação, fiação exposta e/ou desprotegida.

7. O gerador ou grupo gerador será instalado aterrado e cercado de acordo com a norma ABNT NBR 5410 e 5419 e guia de montagem e instalação em vigor e durante todo funcionamento do evento estará presente um técnico em funcionamento e operação.

8. Todas as massas metálicas existentes em palcos e arquibancadas estarão eletricamente aterradas.

9. Os elementos da Brigada de Incêndio estarão portando os certificados homologados pelo CBMDF, dentro da validade, além de estarem usando uniforme aprovado no CBMDF e com bolsa de primeiros socorros.

10. Apresento anexo o croqui do evento com a disposição, localização e dimensões das estruturas, palcos, arquibancadas, camarotes ou similares, bem como saídas de emergência e das instalações de combate a incêndio.

DECLARO QUE O EVENTO FUNCIONARÁ INTEGRALMENTE CONFORME AS INFORMAÇÕES ACIMAS DESCRITAS, NÃO PODENDO HAVER NENHUMA ALTERAÇÃO DAS CONDIÇÕES ACIMA DECLARADAS.

Brasília, DF de de .

Assinatura do Responsável Técnico.

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PLANO PILOTO

DECLARAÇÃO DE RESPEITO À LEI DO SILÊNCIO

À Administração Regional do Plano Piloto,

Declaramos para os devidos fins que o evento objeto do processo SEI nº _____, que acontecerá no(s) dia(s) _____, das _____ às _____ no endereço _____.

Ciente que respeitará o limite estabelecido de 55 d.b, conforme Lei 4.092/2008 de 30/01/2008.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Administração Regional do Plano Piloto

12. Se Pessoa Física:

- a) (_____) CPF;
- b) (_____) Documento de Identificação;
- c) (_____) Certidão de regularidade fiscal junto ao Distrito Federal.

13. Evento em área pública:

- a) (_____) Requerimento ao Administrador (área pública ou particular);
- b) (_____) Taxa de preço publico (**código 3131**);
- c) (_____) Taxa de expediente (**código 3573**);
- d) (_____) Termo de compromisso de recuperação de logradouro público;
- e) (_____) Anuência do órgão responsável pela área, (se necessário);

14. Caso haja procurador:

- a) (_____) Documentos pessoais
- b) (_____) Procuração

- 15. (_____) ART ou RRT de serviços, de segurança Contra Incêndio e de todas as estruturas, móveis ou temporárias executadas ou montadas no evento, constando em cada uma a capacidade máxima de público;
- 16. (_____) Memorial descritivo de estruturas com projeto de instalação;
- 17. (_____) Comprovante de disponibilidade de grupo gerador;
- 18. (_____) Contrato de prestação de serviços médicos de urgência/emergência constada no mínimo um posto de atendimento para atender ao público do evento (UTI);
- 19. (_____) Licença Sanitária para empresas prestadoras de serviços de remoção e posto médico;
- 20. (_____) Contrato de Brigada Particular de Incêndio, em conformidade com Norma Técnica específica do Corpo de Bombeiro Militar do Distrito Federal;
- 21. (_____) Credenciamento emitido pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, da empresa que fornecera os brigadistas para o evento (CRD);
- 22. (_____) Contrato de empresa de Segurança Particular, em quantidade suficiente para atender o público do evento, conforme dispuser a Secretaria de Estado de Segurança Pública no Distrito Federal;
- 23. (_____) Relação do efetivo de segurança privada que irá trabalhar no evento, contendo nome completo, RG, telefone e endereço residencial;
- 24. (_____) Credenciamento emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal, da empresa que fornecera a segurança privada para o evento, (NUCAE);
- 25. (_____) Contrato de aluguel, cessão ou aquisição de banheiros químicos em quantidade suficiente para atender ao público do evento;



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Administração Regional do Plano Piloto

12. Se Pessoa Física:

- a) (_____) CPF;
- b) (_____) Documento de Identificação;
- c) (_____) Certidão de regularidade fiscal junto ao Distrito Federal.

13. Evento em área pública:

- a) (_____) Requerimento ao Administrador (área pública ou particular);
- b) (_____) Taxa de preço publico **(código 3131)**;
- c) (_____) Taxa de expediente **(código 3573)**;
- d) (_____) Termo de compromisso de recuperação de logradouro público;
- e) (_____) Anuência do órgão responsável pela área, (se necessário);

14. Caso haja procurador:

- a) (_____) Documentos pessoais
- b) (_____) Procuração

- 15. (_____) ART ou RRT de serviços, de segurança Contra Incêndio e de todas as estruturas, móveis ou temporárias executadas ou montadas no evento, constando em cada uma a capacidade máxima de público;
- 16. (_____) Memorial descritivo de estruturas com projeto de instalação;
- 17. (_____) Comprovante de disponibilidade de grupo gerador;
- 18. (_____) Contrato de prestação de serviços médicos de urgência/emergência constada no mínimo um posto de atendimento para atender ao público do evento (UTI);
- 19. (_____) Licença Sanitária para empresas prestadoras de serviços de remoção e posto médico;
- 20. (_____) Contrato de Brigada Particular de Incêndio, em conformidade com Norma Técnica específica do Corpo de Bombeiro Militar do Distrito Federal;
- 21. (_____) Credenciamento emitido pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, da empresa que fornecera os brigadistas para o evento (CRD);
- 22. (_____) Contrato de empresa de Segurança Particular, em quantidade suficiente para atender o público do evento, conforme dispuser a Secretaria de Estado de Segurança Pública no Distrito Federal;
- 23. (_____) Relação do efetivo de segurança privada que irá trabalhar no evento, contendo nome completo, RG, telefone e endereço residencial;
- 24. (_____) Credenciamento emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal, da empresa que fornecera a segurança privada para o evento, (NUCAE);
- 25. (_____) Contrato de aluguel, cessão ou aquisição de banheiros químicos em quantidade suficiente para atender ao público do evento;